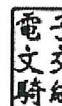


### 內政部營建署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342號  
聯絡人：吳芷恩  
聯絡電話：02-87712879  
電子郵件：kbwu07@cpami.gov.tw  
傳真：02-87712709

受文者：中華民國全國建築師公會(請轉知會員公會)

發文日期：中華民國110年9月15日  
發文字號：營署建管字第1101182130號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (1101185763\_1101182130\_110D2029649-01.pdf、  
1101185763\_1101182130\_110D2029650-01.pdf)



主旨：檢送本署110年9月27日辦理「數位建築創新應用服務計畫案」系統操作第2次教育訓練說明會須知，請查照。

說明：

一、旨揭系統操作教育訓練說明會說明如下：

- (一)時間：110年9月27日(週一)下午14：00—16：50。
- (二)地點：本次教育訓練說明會採視訊方式進行
- (三)說明：

1、本教育訓練說明會以視訊方式召開，請依附件所提供之會議相關資訊進入，並請與會人員先行備妥通訊設備(攝影機、麥克風)，於會議開始前30分鐘開放連線測試。

2、另檢附參考資料，並請於會前至參考資料內所附系統測試網址(含測試帳密)進行系統功能相關測試。

二、有關旨揭事項若有系統或執行上之疑義，請逕向系統上線資訊股份有限公司(TEL：02-8771-3258#106；e-mail：



理事長	會務常務理事	財務常務理事	主任委員	秘書長	專員	承辦人

全國建築師公會	
收文第	110年9月16日
	2028



## 內政部營建署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342號

聯絡人：吳芷恩

聯絡電話：02-87712879

電子郵件：kbwu07@cpami.gov.tw

傳真：02-87712709

受文者：中華民國全國建築師公會(請轉知會員公會)

發文日期：中華民國110年9月15日

發文字號：營署建管字第1101182130號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (1101185763\_1101182130\_110D2029649-01.pdf、  
1101185763\_1101182130\_110D2029650-01.pdf)

主旨：檢送本署110年9月27日辦理「數位建築創新應用服務計畫案」系統操作第2次教育訓練說明會須知，請查照。

說明：

一、旨揭系統操作教育訓練說明會說明如下：

(一)時間：110年9月27日(週一)下午14:00—16:50。

(二)地點：本次教育訓練說明會採視訊方式進行

(三)說明：

1、本教育訓練說明會以視訊方式召開，請依附件所提供之會議相關資訊進入，並請與會人員先行備妥通訊設備(攝影機、麥克風)，於會議開始前30分鐘開放連線測試。

2、另檢附參考資料，並請於會前至參考資料內所附系統測試網址(含測試帳密)進行系統功能相關測試。

二、有關旨揭事項若有系統或執行上之疑義，請逕向系統上線資訊股份有限公司(TEL:02-8771-3258#106; e-mail:



service@sysonline.com.tw) 或相關業務承辦人 (公寓大廈承辦：鍾松庭；電話：02-8771-2685、室內裝修承辦：吳芷恩、蘇廉能；電話：02-8771-2879、02-8771-2694；建築物公共安全承辦：黃世騏；電話：02-8771-2601) 洽詢。

正本：台灣物業管理學會、台北市公寓大廈暨社區服務協會、社團法人中華民國物業管理經理人協會、社團法人中華民國華夏物業管理協會、台北市公寓大廈管理服務業職業工會、中國房地產研究發展協會、台灣公寓大廈品質管理協會、桃園市公寓大廈管理維護商業同業公會、社團法人桃園市公寓大廈暨社區服務協會、台灣公寓大廈與里鄰發展協會、新竹縣公寓大廈管理服務職業工會、新竹縣職訓教育發展協會、台中市公寓大廈管理維護服務商業同業公會、中華民國公寓大廈管理服務職業總工會、台中市公寓大廈管理服務職業工會、台灣物業跨界學會、社團法人台灣物業管理產業協會、崑山科技大學、台南市公寓大廈物業管理服務職業工會、高雄市公寓大廈管理維護商業同業公會、高雄市公寓大廈管理服務職業工會、中國文化大學、中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會、中華民國室內裝修專業技術人員學會、社團法人中華建築文化交流協會、社團法人臺灣建築發展學會、中華民國全國建築師公會(請轉知會員公會)、台灣建築物公共安全協會、中華民國建築物公共安全檢查商業同業公會全國聯合會

副本：系統上線資訊股份有限公司、本署資訊室、建築管理組

2021/09/16  
13:53:38  
文  
章  
交  
換

公  
換  
章

裝

訂

線

# 內政部營建署

## 數位建築創新應用服務計畫案

### 系統操作第2次教育訓練說明會

- 一、主辦機關：內政部營建署
- 二、承辦單位：系統上線資訊股份有限公司
- 三、課程名稱：「建築行為人講習系統電子化作業」系統說明會
- 四、訓練地點：本次教育訓練採視訊方式進行
- 五、訓練時間：110年9月27日下午14:00至16:50
- 六、講師姓名：羅劭文
- 七、系統說明會作教育訓練課程規劃

時間	課程名稱	對象
下午 14:00-14:20	視訊報到	
下午 14:20-15:10	<b>培訓及回訓電子簽到退系統</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 系統簡介</li><li>• 培訓回訓操作說明</li><li>• 簽到退系統操作說明</li></ul>	建築物室內裝修專業技術人員、建築物公共安全檢查人、公寓大廈管理服務人之 <b>培訓及回訓</b> 單位
下午 15:10-15:20	休息 10 分鐘	
下午 15:20-16:50	<b>建築行為人換證系統(40 分鐘)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 系統簡介</li><li>• 換證系統操作說明</li><li>• 核發電子證書</li></ul> <b>意見回饋與討論(50 分鐘)</b>	建築物室內裝修專業技術人員、建築物公共安全檢查人、公寓大廈管理服務人之 <b>回訓</b> 單位



# 內政部營建署數位建築創新應用服務計畫案 系統操作第2次教育訓練說明會視訊會議資訊

## 一、視訊會議室資訊

(一)會議連結：[https://cpami.webex.com/cpami/j.php?  
MTID=mab0b9b271b2c4be2c4e333dc2f9ea34f](https://cpami.webex.com/cpami/j.php?MTID=mab0b9b271b2c4be2c4e333dc2f9ea34f)

(二)會議號： 2513 420 8124

(三)密碼： 110092301

二、登錄方式說明(詳見所附 Cisco Webex 教學手冊)，另請各與會單位、先進於登錄時輸入〔單位+職稱+姓名〕(例如：○○協會主任○○○○)以利會議進行。

三、進入會議後請於會議聊天室進行簽到。

四、會議進行注意事項：

(一)連線後系統預設為關閉麥克風，以避免干擾會議進行；會議進行間如發言完畢請關閉麥克風。

(二)全程請遵循主席指示發言。

(三)請於按下麥克風後隔1秒再發言，發言時請將說話速度稍微放慢以避免網速延遲造成漏字。

(四)線上會議結束後請自行退出，主席及承辦人員保有會議進行中控管人員進出之權利。

# Cisco Webex教學手冊

參考對象：與會者



# 大綱

一、下載及安裝Cisco Webex

二、建議以訪客身分與會

三、修改Cisco Webex顯示名稱

四、進入Cisco Webex會議室

1. 點選會議室鏈結進入Cisco Webex會議室(未先登入)
2. 點選會議室鏈結進入Cisco Webex會議室(已訪客登入)
3. 輸入會議室號碼及密碼進入Cisco Webex會議室(已訪客登入)

五、共用檔案及畫面

# 一、下載及安裝Cisco Webex

## 適用於管理員的下載

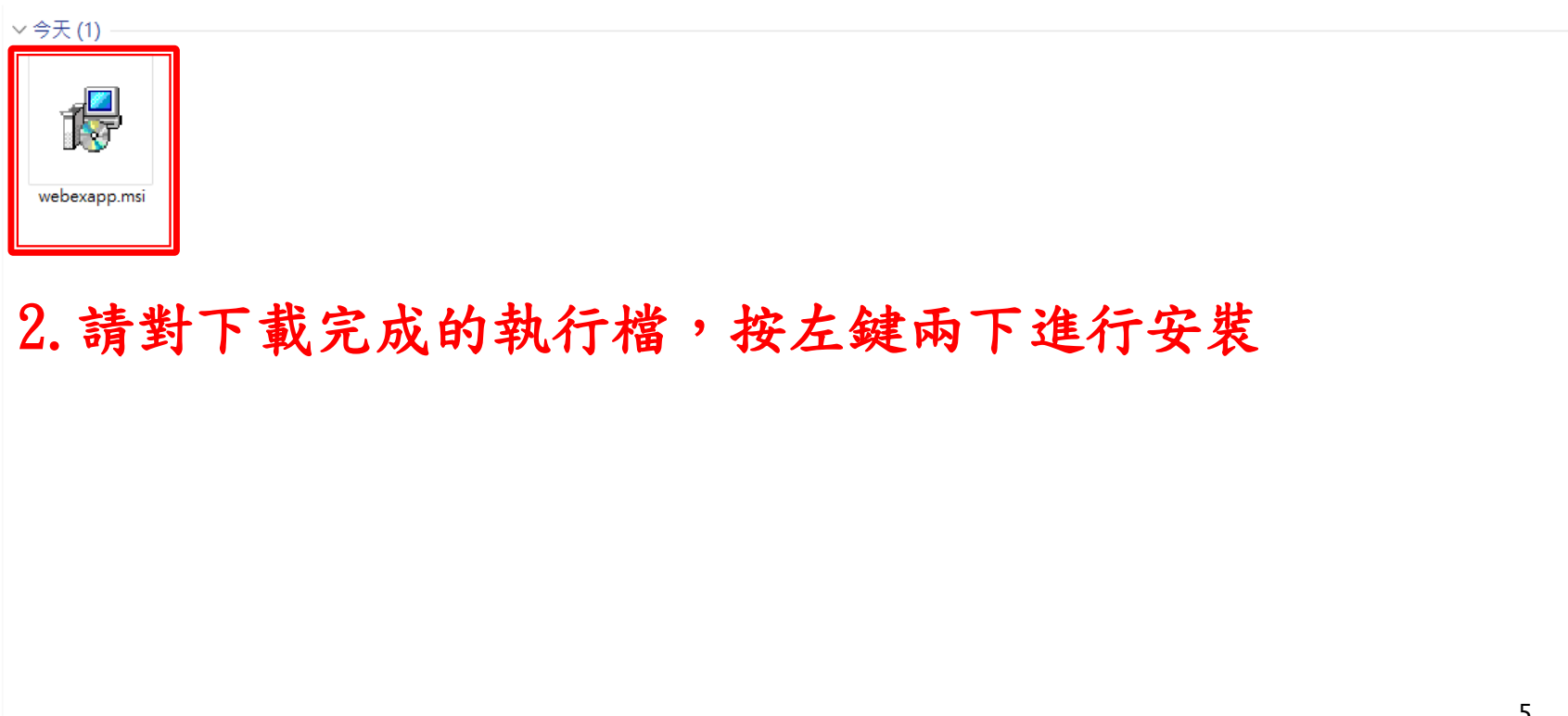
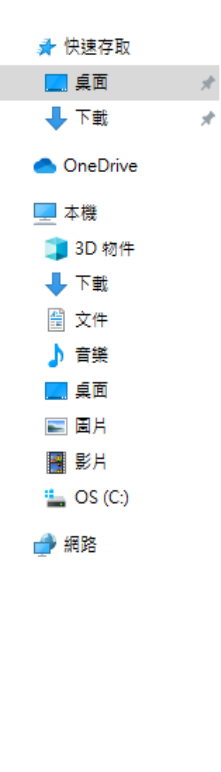
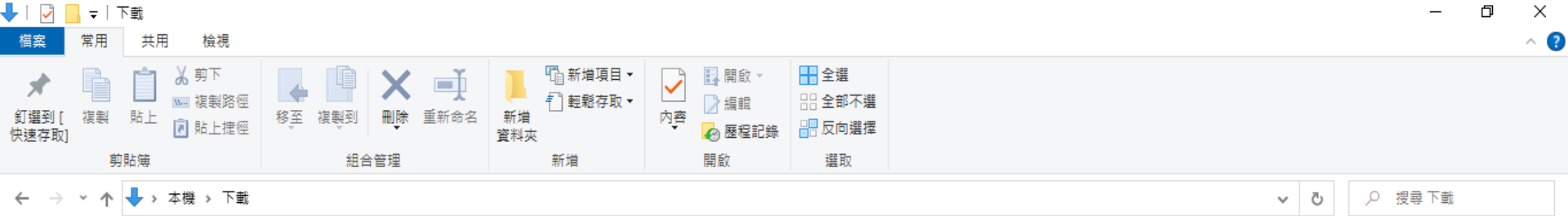
請造訪我們的說明網站，以取得適用於管理員的下載選項完整清單

→ [請造訪我們的管理員下載頁面](#)

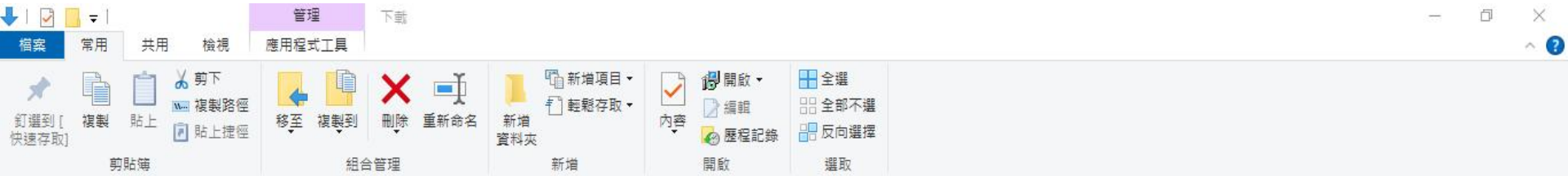
您在尋找我們先前的會議應用程式嗎？



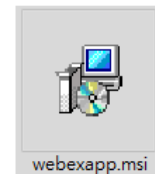
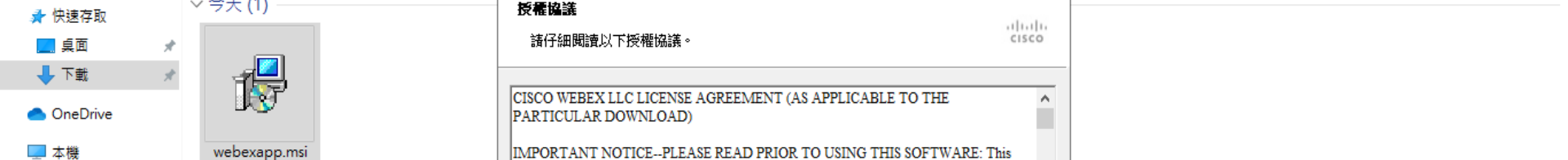
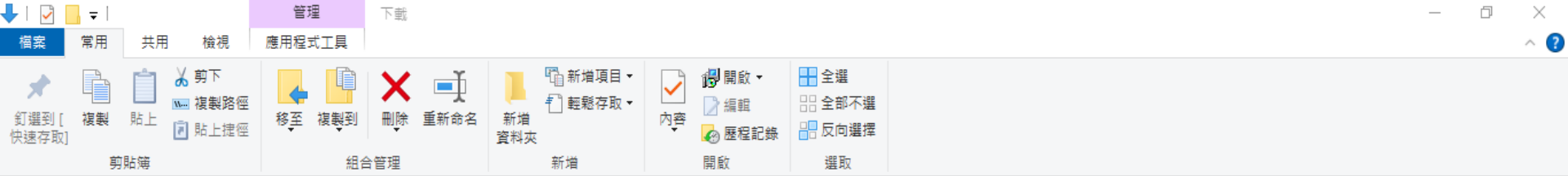
1. 請先至 [Cisco Webex 官方網站](#) 下載軟體(如圖示)



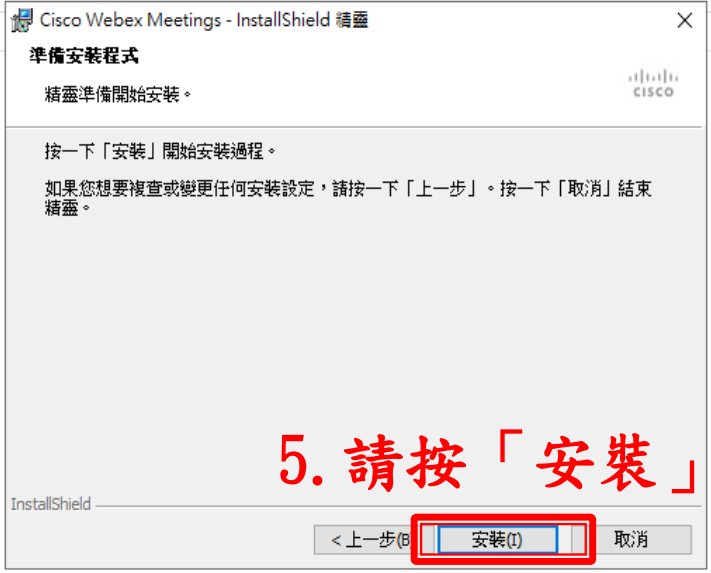
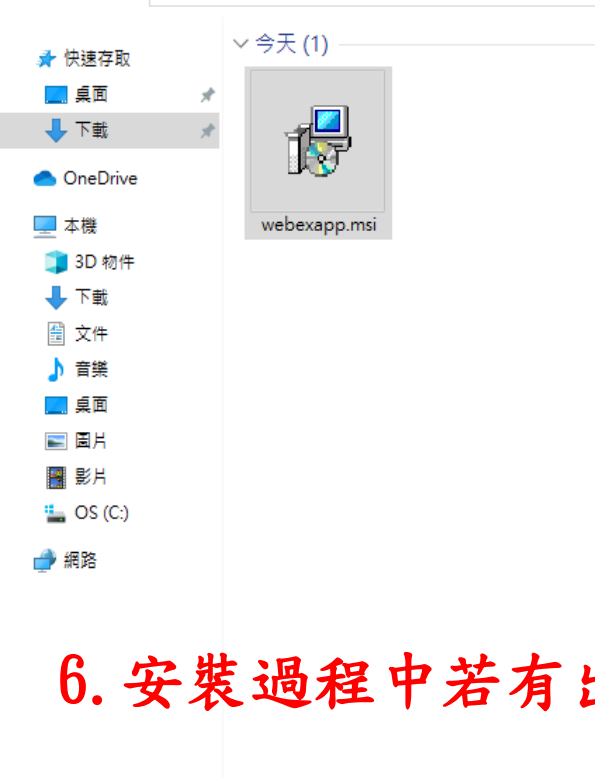
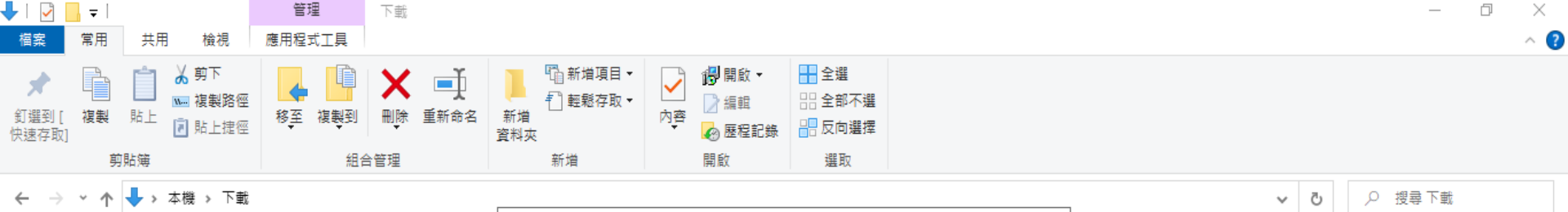
2. 請對下載完成的執行檔，按左鍵兩下進行安裝



3. 請按「下一步」

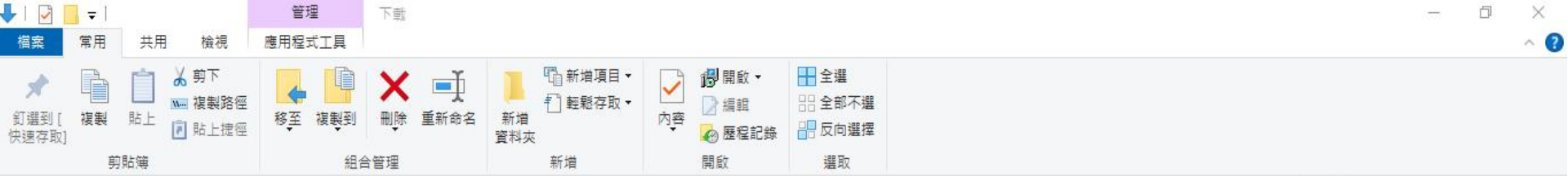


4. 請選擇「我接受授權協議中的條款」後按「下一步」



5. 請按「安裝」

6. 安裝過程中若有出現任何訊息，請點選「是」，以利完成安裝



7. 請按「完成」





## 8. Cisco Webex開啟後的畫面

## 二、建議以訪客身分與會



Cisco Webex Meetings



登入 Webex Meetings

電子郵件地址

下一步

以訪客身份使用

CISCO Webex

1. 建議以「訪客身分」與會



×

123

123@gmail.com

以訪客身份繼續

2. 請輸入「您的姓名」及「電子郵件」後按「以訪客身分繼續」 13



3. 「姓名」及「電子郵件」  
會顯示在此處

# 三、修改Cisco Webex顯示名稱

Cisco Webex Meetings

營建署

開始會議

排定

# 1. 原顯示名稱

即將進行的會議



登入 Microsoft Outlook 以檢視您的所有會議。

僅顯示 Webex 會議

連線至裝置



## 2. 點選設定鍵





### 3. 點選「喜好設定」

一般

**帳戶** 4. 點選「帳戶」

會議加入選項

電話號碼

行事曆

通知

視訊系統

您的姓名

---

123

您的電子郵件地址

---

123@gmail.com

5. 即可編輯「姓名」(顯示名稱)

喜好設定

一般

帳戶

會議加入選項

電話號碼

行事曆

通知

視訊系統

您的姓名

789

您的電子郵件地址

123@gmail.com



6. 編輯完畢按右上角「X」即可完成修改

## 四、進入Cisco Webex會議室

1. 點選會議室鏈結  
進入Cisco Webex會議室  
(未先登入)

寄件者：  
收件者：  
標題：WEBEX會議室(測試用)

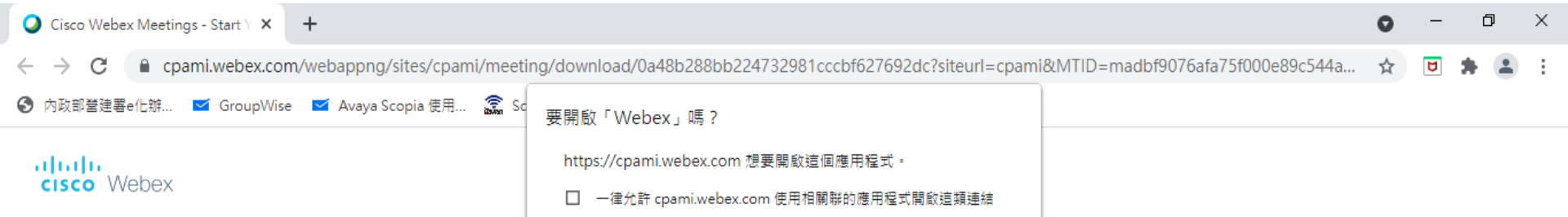
### WEBEX會議室(測試用)

會議室鏈結：<https://cpami.webex.com/cpami/j.php?MTID=m444356469691c8a8177d4f679ec46d5d>

會議室號碼：[184 513 0141](#)

會議室密碼：11005

1. 請點選開會單位提供之「會議室鏈結」



## 2. 請點選「開啟Webex」

在提示上按一下**開啟 Webex**。

如果沒有出現提示，請改為按一下**啟動**。

啟動



# WEBEX視訊教學

01:00 PM - 07:00 PM

輸入會議資訊

下一步

3. 若未先以訪客身分登入  
可在此輸入「姓名」及「電子郵件」  
即可登入及進入會議室





# WEBEX視訊教學

01:00 PM - 07:00 PM

輸入會議資訊

下一步

已經有帳戶？ [登入](#)

更多登入方式



4. 亦可以使用這些方式登入



## 5. 按「開始會議」

📺 連線至視訊系統

🔊 音訊：使用電腦音訊

⚙️ 測試喇叭和麥克風

🔇 取消靜音

📺 停止視訊

🟢 開始會議

營建署  
主持人，我

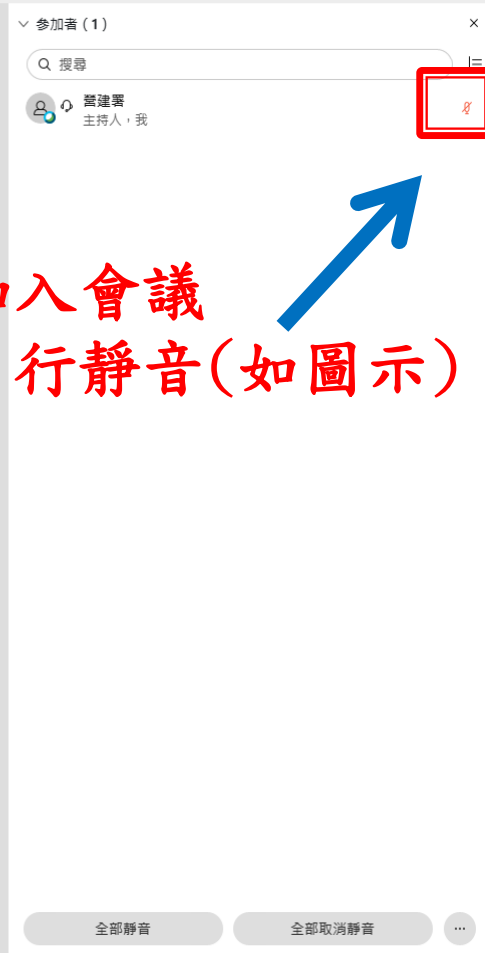
6. 已加入會議  
務必自行靜音(如圖示)

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我

全部靜音 全部取消靜音





營建署  
主持人，我

7. 如需發言請按一下圖示  
麥克風為綠色即可發言

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我



全部靜音 全部取消靜音

# 提醒

如有無法進入Cisco Webex會議室之情形  
請將Cisco Webex會議室關閉再重新進入一次

## 2. 點選會議室鏈結 進入Cisco Webex會議室 (已訪客登入)

寄件者：  
收件者：  
標題：WEBEX會議室(測試用)

WEBEX會議室(測試用)

會議室鏈結：<https://cpami.webex.com/cpami/j.php?MTID=m444356469691c8a8177d4f679ec46d5d>

會議室號碼：[184 513 0141](#)

會議室密碼：11005

1. 請點選開會單位提供之「會議室鏈結」



## 2. 請點選「開啟Webex」

在提示上按一下**開啟 Webex**。

如果沒有出現提示，請改為按一下**啟動**。

啟動







### 3. 會自行導入該頁面

📺 連線至視訊系統

🔊 音訊：使用電腦音訊

⚙️ 測試喇叭和麥克風

🔇 取消靜音

📺 停止視訊

🟢 開始會議



## 4. 請按「開始會議」

📺 連線至視訊系統

🔊 音訊：使用電腦音訊

⚙️ 測試喇叭和麥克風

🔇 取消靜音

📺 停止視訊

🟢 開始會議

營建署  
主持人，我

5. 已加入會議  
務必自行靜音(如圖示)

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我

全部靜音 全部取消靜音


營建署  
主持人，我

6. 如需發言請按一下圖示  
麥克風為綠色即可發言

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我



全部靜音 全部取消靜音

# 提醒

如有無法進入Cisco Webex會議室之情形  
請將Cisco Webex會議室關閉再重新進入一次

3. 輸入會議室號碼及密碼  
進入Cisco Webex會議室  
(已訪客登入)

寄件者：  
收件者：  
標題：WEBEX會議室(測試用)

WEBEX會議室(測試用)

會議室鏈結：<https://cpami.webex.com/cpami/j.php?MTID=m444356469691c8a8177d4f679ec46d5d>

會議室號碼：[184 513 0141](#)

會議室密碼：11005

1. 請點選開會單位提供之「會議室號碼」及「會議室密碼」



2. 請輸入開會單位提供之「會議室號碼」後按「加入」  
例如：184 513 0141





3. 請輸入開會單位提供之「會議室密碼」後按「下一步」



## 4. 按「開始會議」

📺 連線至視訊系統

🔊 音訊：使用電腦音訊

⚙️ 測試喇叭和麥克風

🔇 取消靜音

📺 停止視訊

🟢 開始會議

營建署  
主持人，我

5. 已加入會議  
務必自行靜音(如圖示)

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我

全部靜音 全部取消靜音


營建署  
主持人，我

6. 如需發言請按一下圖示  
麥克風為綠色即可發言

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我



全部靜音 全部取消靜音

# 提醒

如有無法進入Cisco Webex會議室之情形  
請將Cisco Webex會議室關閉再重新進入一次

# 五、共用檔案及畫面



# 1. 點選「共用」

## 營建署

主持人，我

參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人，我

全部靜音 全部取消靜音

- 共用內容(C)... Ctrl + Shift + D
- 共用 Web 瀏覽器(B)
- 共用多媒體(M)...
- 共用遠端電腦(R)...
- 共用我的會議視窗(M)

## 2. 點選「共用內容」

# 營建署

主持人：我

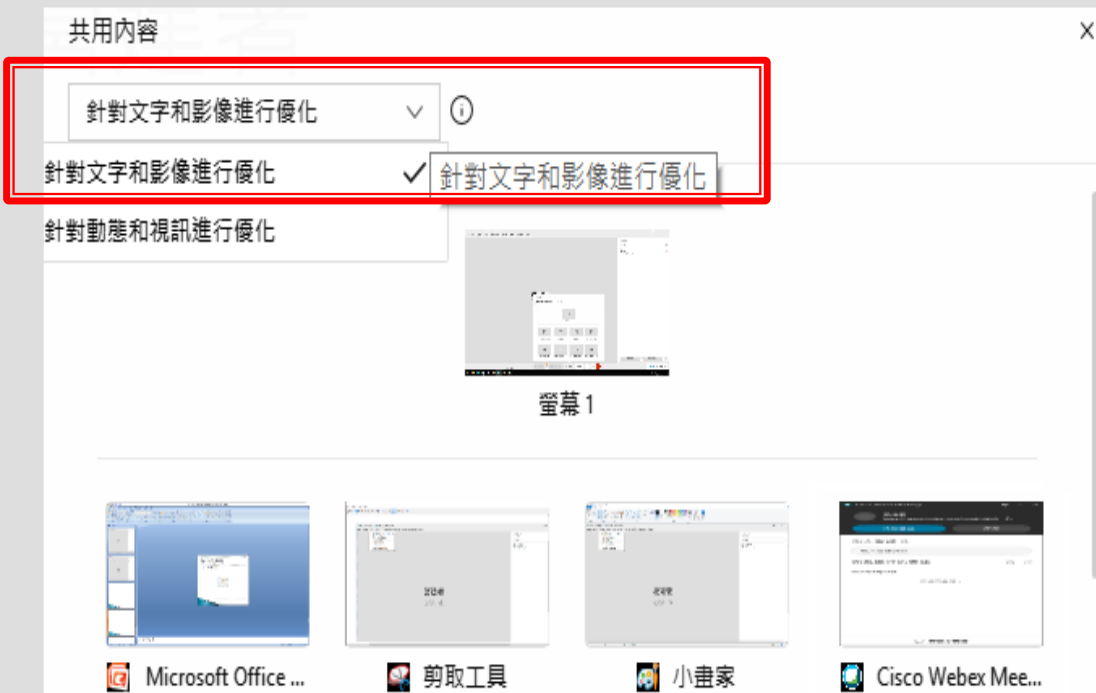
參加者 (1)

搜尋

營建署  
主持人：我



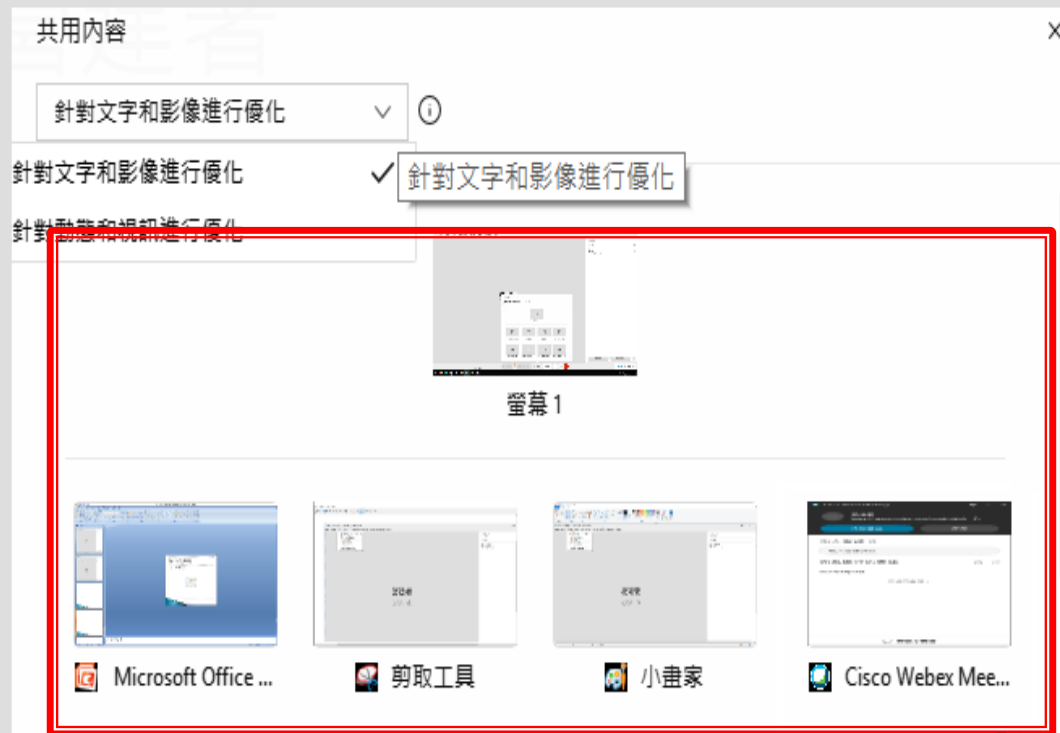
### 3. 如共用的檔案為PPT、WORD、EXCEL及PDF等文書檔案，請選擇「針對文字和影像進行優化」

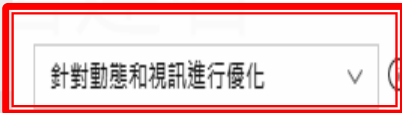


## 4. 可選擇欲共用之檔案或「螢幕1」

\*共用「螢幕1」代表所有開啟的檔案都會共用給與會者

但如果欲共用的檔案含影片(如YOUTUBE或mp4等)，請參考步驟5

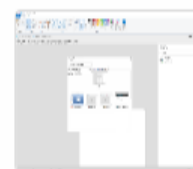




螢幕 1



剪取工具



小畫家



Microsoft Office ...



Microsoft Edge

5. 欲共用的檔案含影片 (如 YOUTUBE 或 mp4 等)  
請選擇「針對動態和視訊進行優化」

\*若未選擇該模式播放影片，  
影片傳送出去會非常 lag

針對動態和視訊進行優化



共用您的電腦音訊

針對文字和影像進行優化

針對動態和視訊進行優化



螢幕 1



剪取工具



小畫家



Microsoft Office ...



Microsoft Edge

6. 可選擇欲共用之檔案或「螢幕1」



7. 報告前請先開啟麥克風功能

測試用



8. 報告完畢請務必「停止共用」及「靜音」  
(滑鼠往開啟檔案的檔名方向靠近即會出現功能列)

# 測試用

謝謝